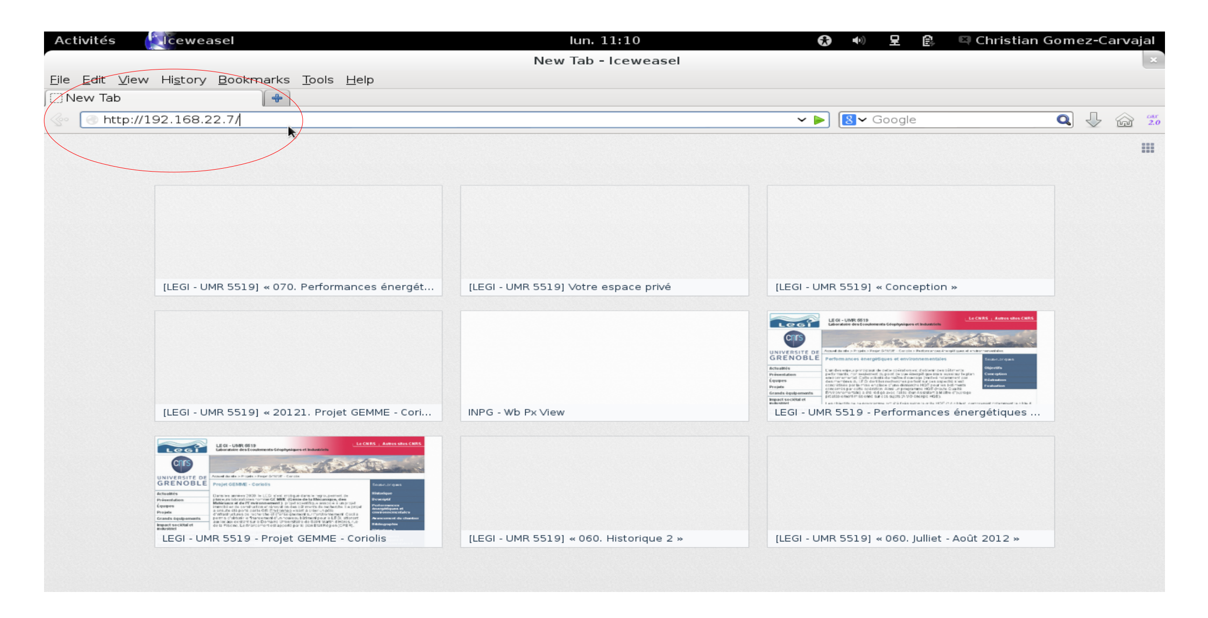
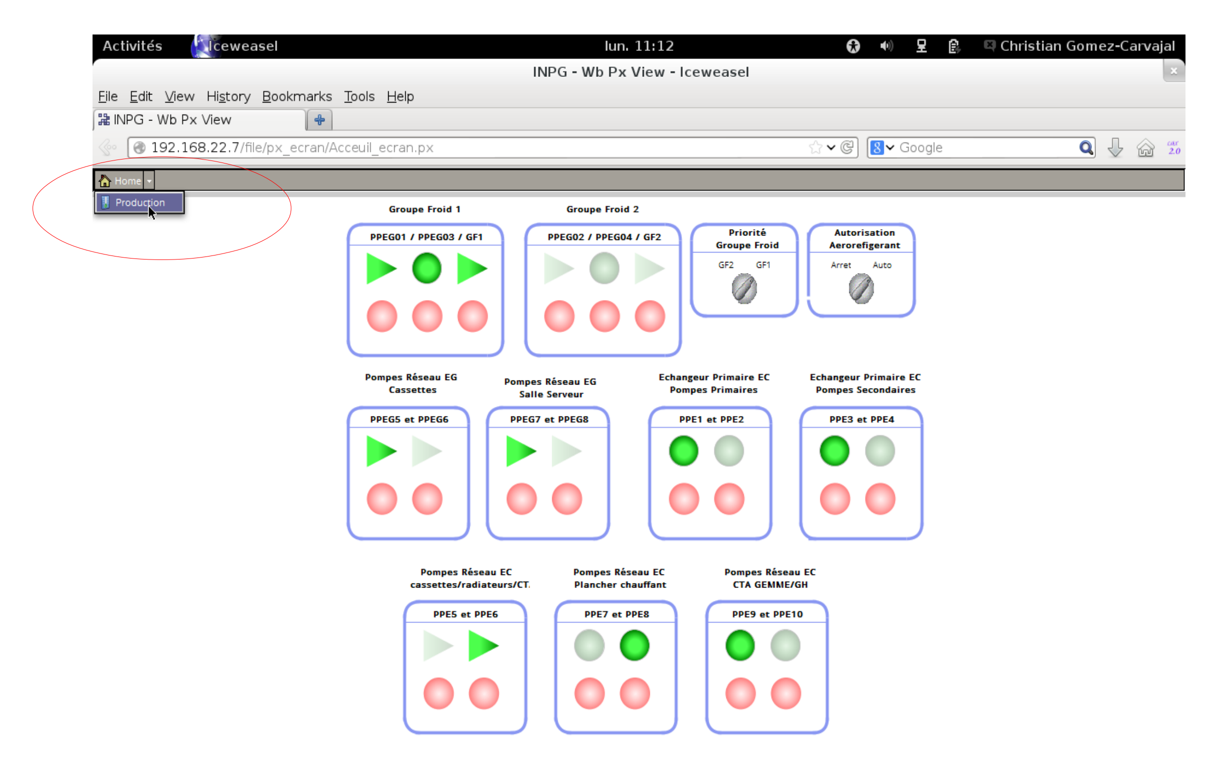
Mode d'emploi de la GTC

Comment suivre en temps réel l’état des bureaux :

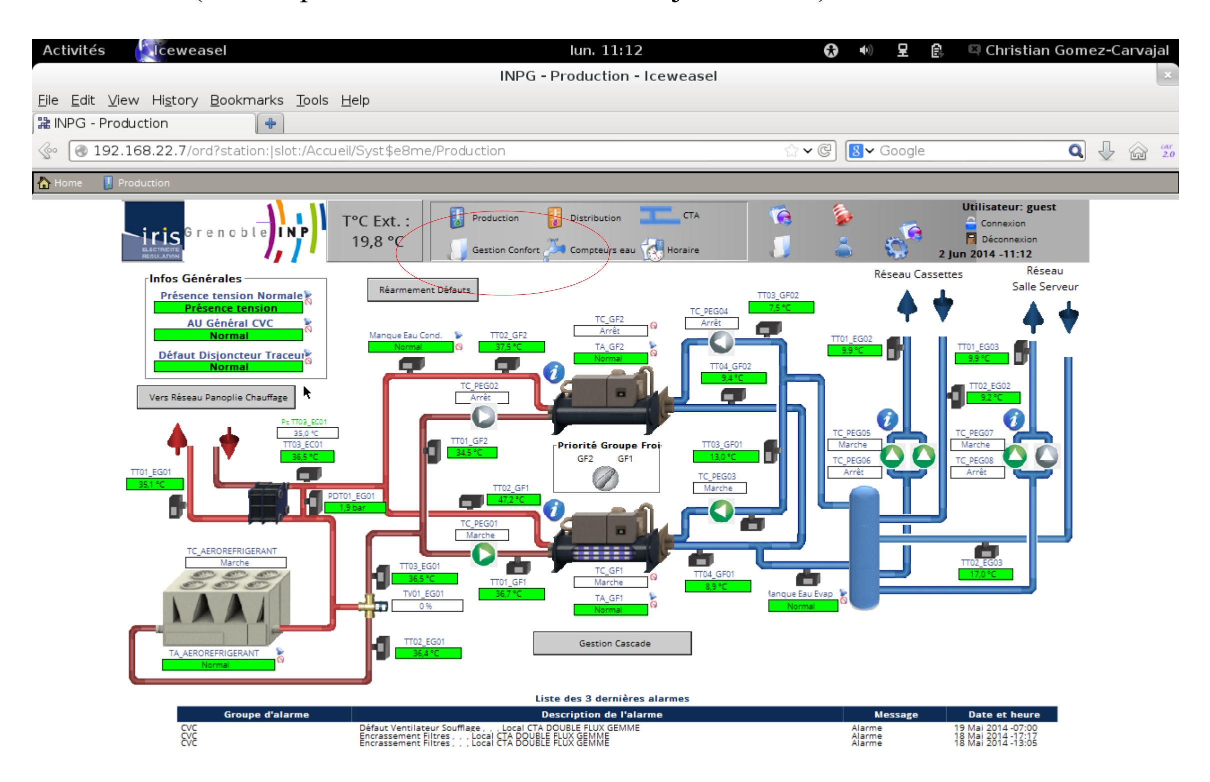
1. La GTC est accessible seulement par des personnes autorisées. Si on veux voir l'état de notre bureaux ou de n'importe quel autre salle il faut se diriger avec le barre de navigation à l'adresse suivante: http://192.168.22.7 .



2. Il faut être patient car la page prends entre 3 et 5 minutes pour la première fois à charger. Une fois la page chargée, en haut à gauche il y a la touche « home » et une flèche à côte. Il il faut aller ensuite sur la flèche et « production »

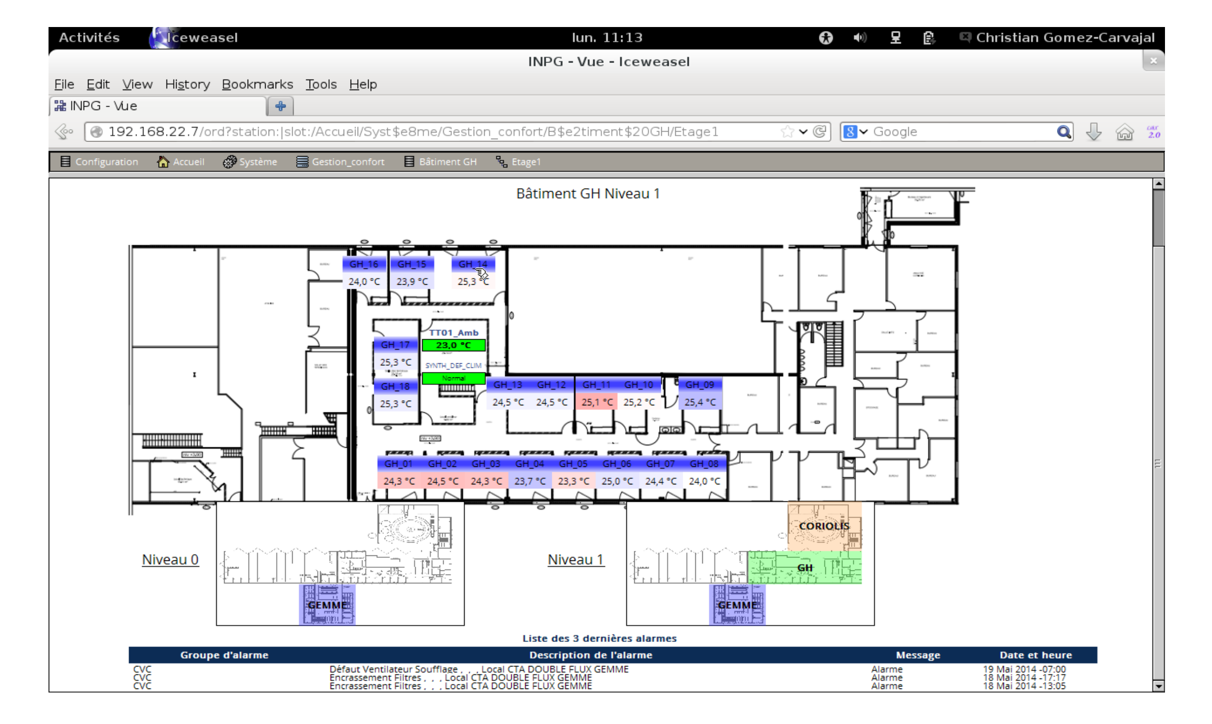


3. Une fois la page « production » soit chargée on va se diriger vers l'onglet « gestion du confort ». (La température extérieur est affiché juste à coté)



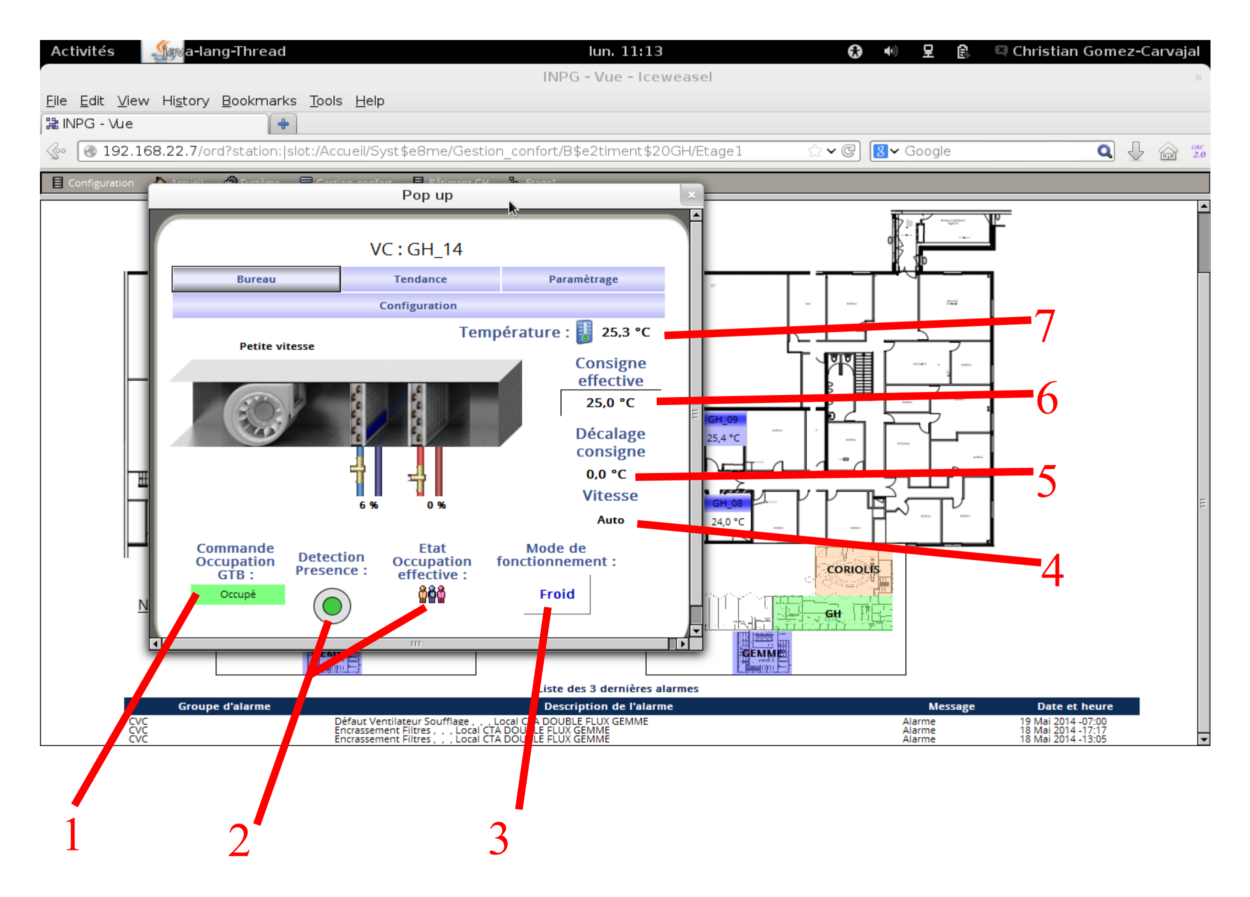
Groupe d'alarme	Description de l'alarme	Message	Date et heure
CVC	Défaut Ventilateur Soufflage . . . Local CTA DOUBLE FLUX GEMME	Alarme	19 Mai 2014 -07:00
CVC	Encrassement Filtres . . . Local CTA DOUBLE FLUX GEMME	Alarme	18 Mai 2014 -17:17
CVC	Encrassement Filtres . . . Local CTA DOUBLE FLUX GEMME	Alarme	18 Mai 2014 -13:05

4. Il faut chercher dans les plans des bâtiments le bureaux qu'on veut plus en savoir. Dans cette page on peut regarder les températures de chaque bureau et le code de couleur nous dit si il est plus chaud que la consigne (rouge) ou plus froid que la consigne (bleu).



Groupe d'alarme	Description de l'alarme	Message	Date et heure
CVC	Défaut Ventilateur Soufflage . . . Local CTA DOUBLE FLUX GEMME	Alarme	19 Mai 2014 -07:00
CVC	Encrassement Filtres . . . Local CTA DOUBLE FLUX GEMME	Alarme	18 Mai 2014 -17:17
CVC	Encrassement Filtres . . . Local CTA DOUBLE FLUX GEMME	Alarme	18 Mai 2014 -13:05

5. On a sélectionné le bureau GH_14 qui corresponde au bureau G131. Une fenêtre en pop-up viendra s'afficher. On peut regarder plusieurs informations qui peuvent être utile pour mieux comprendre l’état d’ambiance dans le bureau



1. Commande Occupation GTB : Selon les horaires programmes en « paramétrage » le bâtiment sera occupé, non occupé ou en stand-by. Normalement entre 8h et 18h le bâtiment est en mode occupé.
2. Détection Présence : Si le cercle est vert il veut dire que il y a des gens qui sont dans le bureau, (15 minutes sans mouvement le bouton passe en gris et la ventilation est arrêté).
3. Mode de fonctionnement : Il peut être affiché « Froid » ou « Chaud », quand il est affiché « Froid » ça veut dire que les batteries refroidissent l'air. Si il est affiché « Chaud » ça veut dire que les batteries sont en train de chauffer l'air.
4. Vitesse : Il est possible de changer la vitesse depuis le boîtier de contrôle dans chaque bureau. Il faut de préférence toujours laisser en mode automatique.
5. Décalage consigne : Il est possible de décaler la consigne effective de température de trois dégrées en plus ou en moins . Normalement la consigne en période froide est de 19°C (quand il est affiché « chaud »), et la consigne en période chaude est de 25°C (quand il est affiché « froid »).
6. Consigne effective : La consigne va varier avec le « décalage de consigne » , par exemple : si le décalage consigne est -3 , la période est chaude (en bas est marqué « Froid ») la consigne effective va passer à 22°C à la place de 25°C.
7. Température : Il est affiché la température dans le bureau.